



**Ai Soci di UPBN**  
**Ai Consiglieri**  
**Al Presidente dei Probiviri**  
**Al Presidente del Collegio dei Revisori**  
**Al Tesoriere**  
**Ai Rappresentanti Territoriali**

Il 17 maggio 2022, alle ore 10,00 in prima convocazione e alle **10,30 in seconda convocazione** è indetta, in call conference, la riunione in via ordinaria dell'**Assemblea dei Soci** con il seguente

**Ordine del giorno**

1. Approvazione del verbale precedente
2. Relazione del Presidente
3. Elezione del Revisore unico e suo sostituto
4. Ratifica sostituzione consigliere
5. Approvazione del Bilancio di previsione
6. Relazione di tesoreria
7. Varie ed eventuali

Le modalità di svolgimento della riunione da remoto, mediante l'applicazione ZOOM, saranno in linea con le indicazioni delle Autorità nazionali e locali in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CoVid-19, adeguate e proporzionate all'evolversi della situazione.

La documentazione a corredo dei vari punti dell'o.d.g. sarà spedita con congruo anticipo per agevolare lo svolgimento dei lavori.

Statutariamente possono assistere all'Assemblea tutti gli Associati che ne facciano esplicita richiesta. Chi fosse interessato deve inviare via mail la sua segnalazione alla nostra Segreteria entro il 15 maggio onde consentire la tempestiva pianificazione dei link necessari al collegamento.

Il Segretario  
(Giuseppe Quero)

Il Presidente  
(Mauro Ventura)

- 1) Tutta la documentazione è stata pubblicata su Senatus (giugno 2020 e maggio 2021) consultabili sul nostro sito
- 2) Lo Statuto e relativi allegati: Codice Etico e Data Protection sono consultabili sul nostro sito
- 3) In allegato le istruzioni di accesso alla piattaforma ZOOM

# ZOOM

Zoom è un programma per videoconferenze. Nella versione gratuita permette incontri con al massimo 100 partecipanti e durata limitata a 40 minuti. Chi “Inizia” il meeting deve essere registrato sul sito di Zoom. Non è necessaria invece la registrazione per tutti gli altri partecipanti.

## Installazione programma

- Windows: scaricare il programma da <https://www.zoom.us/download> (Zoom Client for Meetings) e poi cliccare su zoominstaller.exe per installare il programma.
- Android (Smartphone o tablet): installare ZOOM Cloud Meetings da Play Store.
- IOS Apple: installare l'app da App Store.

## Per unirsi ad un meeting

Il formato delle pagine è diverso nelle app per Windows e in quelle per Android e IOS, quindi le indicazioni seguenti possono non essere precise per il dispositivo che usate.

Per unirsi ad un meeting sono necessari due numeri, il meeting Id e la password, che vengono comunicati dalla persona che crea l'evento e possono essere trasmessi via email, whatsapp, telefono, ecc.

Aprire il programma Zoom, scegliere Join Meeting ed immettere id e password.

Un modo più semplice è cliccare sul link contenuto nella email di invito (del tipo

<https://us04web.zoom.us/.....>).

Nella eventuale richiesta “Apri con” scegliere “Zoom” e si avvierà il programma già con le credenziali per collegarsi.

La prima volta vi chiederà un nome: è il nome con cui apparirete agli altri partecipanti all'incontro.

Zoom chiede poi tutta una serie di consensi per le condizioni d'uso e la possibilità di accedere alla videocamera, al microfono, alla registrazione dati. Ovviamente si deve acconsentire a tutte le richieste.

Viene poi chiesto “Join with video” per collegarsi in video (è possibile quindi anche collegarsi solo in voce) e “Join with audio” per collegarsi con l'audio.

Spostandosi nella parte bassa della videata compaiono delle icone che servono per attivare/disattivare il microfono e la videocamera.

Il pulsante “Leave” serve per uscire dalla sessione.

Questo filmato su Youtube spiega in molto semplice (in italiano) come usare zoom (su smartphone).

La prima parte (di 4 min. circa) spiega come collegarsi ad un meeting, la parte seguente come “creare” un meeting.

<https://youtu.be/5B7SSW-zcGE>