

Si riportano, di seguito, contenuto e caratteristiche del nuovo statino pensioni al fine di facilitarne la lettura e la comprensione.

❖ Sul fronte del cedolino sono riportati:

- il logo di Banca Intesa Sanpaolo e l'indicazione del Polo gestore delle pensioni di riferimento;
- le eventuali comunicazioni / informazioni specifiche del mese di pagamento;
- in basso i riferimenti per eventuali contatti con gli uffici di riferimento.

❖ Sul retro del cedolino sono riportate:

- il logo aziendale, il mese cui si riferisce il cedolino, i dati anagrafici;
- il dettaglio delle principali voci che contengono gli elementi utili ai fini del calcolo della mensilità (voci di competenza mensili, ritenute individuali);
- il dettaglio degli imponibili fiscali e le relative imposte;
- i progressivi annui degli imponibili e delle relative imposte;
- In fondo al cedolino sono indicate: la data di pagamento (valuta), le coordinate di domiciliazione bancaria (gli accrediti sui conti correnti saranno effettuati mediante bonifico) e il netto in pagamento.

Si precisa inoltre che il cambio della procedura con diverse impostazioni ed arrotondamenti ha determinato:

- il riconoscimento delle detrazioni di imposta (reddito e famiglia) con importi leggermente diversi a seguito di un'applicazione più puntuale della normativa vigente, con conseguente incidenza sul netto. Il prossimo conguaglio fiscale di dicembre renderà neutra questa operazione;
- l'eventuale presenza della voce "rata conguaglio art. 8" con un importo di pochi centesimi ;
- per le pensioni provvisorie - che avevano ancora l'indicazione delle singole voci tabellari utili al calcolo dell'ammontare complessivo della pensione – i relativi importi sono stati accorpati in una o due voci a seconda della tipologia di pensione.

Ricordando la complessità degli aspetti tecnologici ed operativi dovuti al cambio di procedura, alla presente comunicazione potrebbero seguirne altre nei prossimi mesi, al fine di agevolare la migliore comprensione dei cambiamenti e ridurre al minimo gli impatti degli inevitabili aggiustamenti richiesti nella fase di transizione.

Si segnala altresì che, per qualsiasi chiarimento, l'Ufficio Amministrazione del Personale è a disposizione dei pensionati negli orari e con le modalità seguenti:

- Orario di ricevimento pensionati: martedì e giovedì dalle h. 9,00 alle h. 13,00 (Amministrazione del Personale – Polo Napoli, via Toledo 177/178, I piano- stanza n. 112).
- Orario di assistenza telefonica: da lunedì a venerdì dalle h. 9,00 alle h. 12,00 (Telefoni: 081/7913352 – 081/7913353).
- Indirizzo mail pensionipolonapoli@intesasanpaolo.com